



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Правилник за добро управување

I. Општи одредби и начела на мрежата

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат начелата и правилата на работа на мрежата „Вклучи се, за здрава животна средина!“ (НМ) од аспект на:

- правата и обврските на членките на мрежата
- органите и опсегот на нивната работа
- начинот на одлучување
- условите и постапката за зачленување, причините и постапките за исклучување од членство
- спречување на судир на интереси
- финансиско управување
- други прашања од значење за работата на мрежата.

Член 2

Правилникот има за цел да ги зајакне и промовира принципите на добро управување во мрежата, како и да промовира соработка и посветеност помеѓу членките на база на интегритет, транспарентност, отчетност и взаемно почитување.

Член 3

Неформалната мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“ е облик на доброволно здружување на самостојни граѓански организации кои се посветени на заштитата на животната средина и единици на локална самоуправа (ЕЛС).

Сите членки на НМ се рамноправни и подеднакво ги почитуваат и применуваат принципите на работа на мрежата.

Мрежата е формирана како неформален облик на здружување додека членството не утврди потреба и донесе формална одлука за промена на правниот статус.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

II. Органи на мрежата

Член 4

Органи на Неформалната мрежа се:

- Собрание на членството на мрежата
- Раководен орган

За потребите на своето работење, НМ може да формира и други работни тела и органи со извршна и/или надзорна функција.

Член 5

Собранието е највисокиот орган на НМ и се состои од сите членки на мрежата.

Собранието:

- ги усвојува стратешките документи, програмата за работа, општите акти на НМ
- го избира Раководниот орган и останатите органи и тела на НМ
- одлучува за приемот и исклучувањето на членството во НМ
- ги усвојува годишните извештаи
- одлучува за трансформација на правниот статус и престанок на работата на НМ
- одлучува за здружување или разделување со и од други здружувања (сојузи, мрежи и сл.) и
- објавува други работи определени со општите акти на НМ.

Секоја членка има по еден глас.

Секоја членка на мрежата одредува контакт лице и заменик кои во име на членката ќе ја претставува и ќе комуницира со НМ.

Редовна седница на Собранието се одржува еднаш годишно.

По потреба, можат да бидат свикани и вонредни седници и средби на Собранието.

Член 6

Неформалната мрежа (НМ) е целина во која членуваат единиците на локалната самоуправа (ЕЛС) и граѓанските организации (ГО).

ЕЛС ги имаат следните обврски:

- ги изготвуваат и ги спроведуваат активностите од три-годишните акциски планови за поголема вклученост на јавноста во процесот на донесување одлуки во областа на животната средина.
- го следат спроведувањето на акциите од акциските планови за тековната година и изготвуваат годишен извештај од мониторингот.

Член 7

Раководниот орган на НМ е одговорен за:

- Воспоставување на систем за навремена и редовна комуникација и координација помеѓу членовите
- Свикување и претседавање со годишните седници и состаноци на Собранието
- Афирмирање на повеќе членки во мрежата
- Комуникација со јавноста за активностите на НМ
- Зачленување во други меѓународни сојузи, мрежи, организации и сл.

Раководен орган на НМ е ЗГ „Центар за климатски промени“ – Гевгелија (ЦКП).

Раководниот орган се избира со мандат од три години.

Врз основа на потребите, можностите и учиниот, мандатот на Раководниот орган може да се продолжи и повеќе од три години со одлука на Собранието.

III. Права и обврски на членките на мрежата

Член 8

Секоја членка на НМ ги имаат следните права и обврски:

- Да учествува во креирањето на акциските планови и на политиките на НМ;
- Да покренува иницијативи и да дава предлози за активности на мрежата;
- Да бира, да биде избрана и да учествува во работата на органите и телата на мрежата;
- Јавно да ги застапува интересите на мрежата;
- Да дистрибуира информации за својата работа преку мејлинг листата на мрежата;
- Да прима информации и извештаи за работата на мрежата и нејзините членки;
- Навремено да ги исполнува превземените задачи и да се изјаснува по предлозите на органите и телата на мрежата;
- Редовно да учествува на седниците на Собранието и на состаноците на НМ;
- Да истапи од мрежата.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Член 9

Членовите од ЕЛС се одговорни за:

- Навремено информирање на членките од НМ за спроведување на акциите од акцискиот план преку заедничката група на ФБ
- Известување до НМ за планираните јавни расправи поврзани за плански документи од областа на животната средина

Член 10

Членовите од ГО се одговорни за:

- Навремено информирање на јавноста за спроведување на акциите од акцискиот план
- Известување до јавноста за планираните јавни расправи поврзани за плански документи од областа на животната средина

IV. Претставување на мрежата

Член 11

Раководниот орган ја претставува НМ и служи како контакт лице на мрежата.

Активностите на НМ во јавноста може да ја претставуваат и другите членки на мрежата со почитување на начелата од Правилникот за транспатентност и отчетност.

РНМ ја претставуваат мрежата во своите региони.

V. Услови и постапки за прием на членство

Член 12

Член во НМ може да стане секоја ЕЛС и ГО на Република Северна Македонија којашто има интерес, знаење и капацитет да се вклучи во спроведување на акциски планови и активности во доменот на работа на НМ.

Членувањето во НМ се иницира со пополнување на формулар за членство ГО. За ЕЛС со Меморандум за соработка

Формуларот за членство се пополнува електронски и се доставува до раководниот орган по електронски пат.

Формуларот за членство треба да биде потпишан и заверен од страна на овластениот застапник на ГО и ЕЛС.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Член 13

Раководниот орган го проверува доставениот формулар за членство по однос на критериумите за членство.

Во процесот на проверка, Раководниот орган може да побара дополнителна информација од заинтересираната ГО или ЕЛС.

Раководниот орган дава предлог за одлука за прием која ја потврдува Собранието на НМ.

Потврдата на одлуката се врши на седница на Собранието или преку мејлинг листа (доколку Собранието не може да се состане).

Одлуката за прием се донесува со просто мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Собранието (50% + 1).

Член 14

Раководниот орган е должен во рок од 30 дена по примањето на формуларот за членство во мрежата да ѝ достави меморандум за соработка на новата членка. (Потврда на членство)

Новата членка е должна во рок од 30 дена да го достави потпишан и заверен меморандумот за соработка на раководниот орган.

Член 15

Членувањето во НМ е доброволно и без финансиски надомест.

Со зачленувањето во НМ, членката се обврзува да ги прифати принципите и правилата за работа на мрежата.

VI. Услови и постапка за исклучување на членките од мрежата

Член 16

Секоја членка на НМ може доброволно, на свое барање да ја напушти НМ од било која причина и во било кое време.

Членката на НМ може да биде исклучена од мрежата и доколку постои најмалку една од следните причини:

- Јавно дејствување спротивно на принципите на НМ;

- Активност спротивна на принципите на НМ, на другите акти на НМ и одлуките на Собранието на мрежата;
- Неизвршување на преземените обврски во спроведувањето на активностите на НМ;
- Отсуствување од состаноците, активностите и дефинирање на политиката на мејлинг листата;
- Континуирано нарушување на односите во рамки на НМ;
- Нанесување на штета на угледот на НМ или некоја од членките на истата; и
- Злоупотреба на НМ за лични интереси согласно правилникот за конфликт на интереси.

Член 17

Членката којашто сака да истапи од членство во НМ треба да поднесе барање за напуштање на мрежата до раководниот орган.

Раководниот орган е одговорен барањето за напуштање на мрежата да го достави до Собранието на НМ.

Собранието на НМ на седница или по електронски пат го потврдува исклучувањето од членство.

Член 18

Постапка за исклучување може да покрене Иницијатива за исклучување на членка од членството во НМ поднесува Раководниот орган, или пак половина од организациите членки на Мрежата со аргументиран предлог.

По прием на предлогот, Раководниот орган го разгледува и доколку утврди дека е уредно аргументиран доставува писмо до членката за којашто се бара исклучување. Со писмото се информира членката за наведените причини за исклучување и од неа се бара да се изјасни.

Рокот за изјаснување на членката, писмено или електронски е 20 дена. Доколку членката не се изјасни во дадениот рок, Раководниот орган може да превземе последователни чекори.

По приемот на изјаснувањето, Раководниот орган ги разгледува и проценува наодите содржани во изјаснувањето, и се консултира со другите членки на НМ на членката доколку е потребно.

Доколку врз основа на утврдените факти се заклучи дека постојат причини за исклучување, Раководниот орган утврдува предлог за исклучување.

Образложениот предлог за исклучување Раководниот орган го доставува до Собранието.

Член 19



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Одлуката за исклучување ја донесува Собранието.

За донесување на одлука од став 1 на овој член потребно е двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Собранието.

Одлуката за исклучување мора да биде образложена.

Одлуката за исклучување е конечна и стапува во сила веднаш.

Одлуката на Собранието се доставува на членката на мрежата за чие исклучување е донесена одлука.

VII. Процедура за избор на телата и органите на мрежата

Член 20

Раководниот орган го бира Собранието од редот на своите членови со гласање.

Кандидатурата за Раководниот орган е јавна, врз база на номинација и само-номинација што се доставува до тековниот раководен орган.

Кандидатура за Раководен орган може да достави било која организација/општина која е член на неформалната мрежа минимум 2 години.

Раководниот орган изготвува предлог-листа и ја доставува до Собранието на НМ.

Собранието на НМ го избира новиот Раководен орган со тајно гласање.

Мандатот на Раководниот орган може да биде прекинат со одлука на Собранието, по предлог на минимум една третина на членките.

Предлогот се става на гласање на Собранието на НМ. Одлуката за прекинување на мандатот се донесува со просто мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Собранието (50% + 1).

Мандатот може да прекине и по барање на самиот Раководен орган.

VIII. Донесување на одлуки

Член 21



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Седници на Собранието

Редовната седница на Собранието се одржува еднаш годишно.

По потреба, можат да бидат свикани и вонредни седници на Собранието.

Редовните и вонредните седници ги закажува Раководниот орган.

Редовните и вонредните седници на Собранието ќе се одржуваат во различни градови во Северна Македонија со договор на членството.

Доколку нема доволно финансиски средства или услови за одржување на седниците на Собранието, истите може да се објавуваат по електронски пат (преку мејлинг листата).

Раководниот орган изготвува предлог- дневен ред за седниците на Собранието.

Член 22

Начин на одлучување на Собранието

Собранието одлучува во форма на предлози, ставови, мислења, иницијативи, препораки и заклучоци.

Собранието одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на присутни членки.

За одржување на Собранието потребно е присуство на минимум 50%+1 од вкупниот број на членки на НМ кои имаат право на гласање и барем по еден претставник од РНМ.

Гласањето е јавно, освен при изборот на Раководниот орган каде што се гласа тајно.

Раководниот орган води записници од седниците на Собранието и ги проследува до сите членки на НМ.

Член 23

Регионални неформални мрежи

Согласно последната официјална средба на членките на мрежата, регионалните мрежи престануваат да постојат. Наместо повеќе регионални мрежи ќе постои една мрежа – Национална



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина“, во која членуваат ЕЛС и ГО без разлика на регионалната припадност.

Член 24 *Мониторинг*

Мониторингот на спроведените акции од акциските планови за тековната година ќе се врши еднаш годишно.

ЕЛС од РНМ во декември треба да им достави годишен извештај на ГО од истата РНМ за спроведените акции од тековната година.

Во годишниот извештај, ГО го дополнува делот за информирање, известување и вклучување на јавноста.

ГО го разгледува доставениот извештај и во рок од 10 дена треба да им достави забелешки и коментари за извештајот на ЕЛС.

ЕЛС потоа ги разгледува коментарите и забелешките и го испраќа во рок од 10 дена како финална верзија до Раководниот орган на НМ.

Раководниот орган во рок од 10 работни дена треба да изготви сумарен извештај од сите РНМ и истиот да го дистрибуира до сите членки на НМ.

Член 25 *Записници на НМ*

Од секој состанок на НМ се изготвува записник од страна на Записничар, назначен од РНМ.

Записникот содржи:

- податоци за датумот и времето на одржување,
- присутни членови,
- дневен ред на состанокот, тек на состанокот и податоци за заклучоците донесени од страна на членовите на НМ.

Усвоениот записник од состанокот на НМ го потпишуваат сите членки на НМ и го доставуваат до раководниот орган на НМ.

Член 26 *Начин на донесување на одлуки по електронски пат*

Во тековното работење на телата и органите на НМ, честопати одлуките ќе се носат по електронски пат. Во тој случај постапката се изведува на следниот начин:

- Доколку постои информација или предлог по кој членките на мрежата треба да се произнесат (на пр. одредување на претставник на мрежата за учество на меѓународна конференција итн) членката која ја има информацијата ја упатува до Раководниот орган;
- Раководниот орган ја разгледува информацијата и ја проследува информацијата со предлог за гласање до сите членки на мрежата, по електронски пат на мејлинг листата;
- Пораката со информацијата за гласање мора да содржи краен рок во кој членките треба да се изјаснат и тоа:
 - За гласање за членови во телата и органите – рок од 7 календарски денови
 - За коментари на документи произлезени од мрежата – рок од 3 – 15 дена во зависност од итноста, големината и важноста на документот
 - За избор на претставници на мрежата на конференции, обуки, крос-секторски тела и сл – рок од 5 дена
- Доколку членката не се изјасни во дадениот рок се смета дека одговорот е позитивен т.е. дека документот е одобрен. Во случај на гласање помеѓу повеќе личности (освен во случаите кога се бираат членови на телата за кои е потребно изјаснување од минимум 50%+1 членка), се смета дека изборот е извршен врз база на мнозинството гласови од членките кои гласале.

IX. Спречување на судир на интереси при членство во мрежата

Член 27

Дефинирање на судир на интереси

Судир на интереси подразбира судир на овластувањата и должностите во врска со работењето на НМ со приватниот интерес на членка на мрежата (организација или лице кое ја застапува членката) или на лицето кое има овластувања и должности, во кои приватниот интерес влијае или може да влијае врз објективното вршење на овластувањата, должностите и делувањата во врска со работењето на мрежата.

Приватен интерес вклучува финансиска поврзаност, семејна поврзаност, емотивен и приватен живот и/или други поврзаност (вклучително политичка, национална и друга определба) што може значајно да влијае на одлучувањето.

Судир на интерес не се смета промоцијата на членките и нивните активности во рамки на комуникациските активности на НМ.

Член 28

Постапување во случај на постоење на судир на интереси



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

НМ ќе обезбеди спречување на злоупотребата на доверените овластувања и должности на претставници и членки на мрежата во остварување на лична корист и ќе делува за да ја спречи можноста приватниот интерес на една членка на мрежата да дојде во судир со интересот на мрежата.

Организација или поединец (како поединечна членка во мрежата) не смее да ги злоупотребува информациите и податоците со кои располага при вршењето на својата должност како членка во мрежата или да стекнува добивка за себе (односно за сопствената мрежа со која раководи) при вршењето на активностите во рамки на мрежата.

Лице кое добило овластувања и должности во име на НМ не смее да ги злоупотребува информациите и податоците со кои располага при вршењето на својата должност или да стекнува добивка за себе при остварувањето на активностите во рамки на мрежата.

Лице кое смета дека во вршењето на доделените овластувања и должности НМ се соочува со судир на интерес, потребно е тоа да го пријави во Раководниот орган и да се из земе од дел или во целост од вршењето на овластувањата и должностите.

Во случај на постоење на сомневање на судир на интереси, членката на НМ е должна да пријави и побара мислење од Раководниот орган.

Раководниот орган е должен да ги преземе сите неопходни мерки за да се спречи влијанието на приватниот интерес.

Постапката за утврдување постоење судир на интереси ја поведува и спроведува Раководниот орган:

- по барање на членката на мрежата која се наоѓа во ситуација на можен судир на интереси;
- врз основа на пријава на друга членка на мрежата или
- врз основа на можен судир на интереси утврден од страна на Раководниот орган, РНМ или Собранието
- врз основа на анонимна пријава, доколку наводите во истата се основани.

Во случај судирот на интереси да се однесува на член на Раководниот орган, постапката ја спроведува Собранието.

При одлучувањето на постоење судир на интереси посебно ќе се води сметка за видот на работите од јавен интерес кои ги извршува членката на мрежата.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Постапката за утврдување на судир на интереси се спроведува врз основа на начелата на законитост, доверливост, објективност, неселективност и непристрасност.

Во случај кога една или повеќе членки е во ситуација на можен судир на интереси, истата/ите се изземаат од учество во донесување на одлуки во однос на тој предмет.

Член 29

Мерки

Во случај да настапил судир на интереси којшто не бил однапред пријавен кај Раководниот орган, на членката на мрежата и се изрекува една од следниве мерки:

- опомена со насока за спречување на натамошниот конфликт на интерес;
- опомена пред исклучување со мерка за спречување на натамошниот конфликт на интерес;
- исклучување од членство.

Видот на изречената мерка се утврдува во зависност од претходното делување на членката во однос на судирот на интереси како и од тежината на ситуацијата (по последиците во функционирањето на мрежата) во која настанал судир на интереси.

X. Средства на мрежата и финансиско управување

Член 30

Финансирање на НМ и прибирање средства

Работата на НМ се финансира од грантови и донации од странски и домашни извори како и од сопствен придонес на членките на НМ.

Раководниот орган е одговорен за предводење и координирање на активностите за прибирање на средства како што е пишување на предлог-проекти, пристап до корпоративни донатори итн.

Раководниот орган е овластен да аплицира кај донатори во името на НМ. Во прибирањето средства, НМ ќе води сметка да не создава нелојална конкуренција на своите членки.

НМ е посветена на ефективна употреба на финансиските средства и дисциплинирано и транспарентно финансиско раководење.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Во прибирањето на средства НМ јасно ја комуницира намената за којашто се бараат средствата, користи проверливи податоци и точни и целосни информации за НМ и начинот на којшто ќе се трошат средствата.

Во активностите за прибирање на средства, НМ ќе спроведува длабинска анализа пред да се вклучи во партнерство со одреден донатор за да спречи ситуации кои можат да ја загорат нејзината мисија согласно законската регулатива за спречување на перење пари и финансирање тероризам.

Член 31

Финансиска документација и сметководство

Со оглед на тоа што НМ не е правен субјект, Раководниот орган е одговорен за соодветно прибирање и евидентирање на финансиската документација на НМ.

Раководниот орган ќе го врши сметководството на НМ во рамките на својата сметководствена евиденција, како што е дефинирано според македонскиот закон за сметководство.

НМ ја користи календарската година, од 1 јануари до 31 декември, како фискална година, според македонските сметководствени стандарди.

Сите оригинали од финансиската документација се чуваат во документацијата на Раководниот орган во одделни регистратори и папки на НМ.

Член 32

Раководење со средствата на мрежата

Раководниот орган ќе отвори одделна потсметка во банка на име на НМ за средствата коишто се директно наменети и добиени во име на НМ.

Средствата за работа на мрежата ќе се користат врз основа на изготвени проектни буџети и/или годишен буџет на НМ.

Во предлог-проектите и барањата за финансиска поддршка што се поднесуваат до донаторите задолжително треба да се предвидат средства за активностите на Раководниот орган поврзани со координација на НМ (персонал што ја опслужува мрежата, режиски трошоци, средства за седници и состаноци на НМ и сл.).

Раководниот орган ги подготвува финансиските извештаи на НМ со помош на професионалниот сметководител/-ка.

Раководниот орган ќе води евиденција за трошоците што настанале од работењето на НМ. Секое плаќање настанато од средствата на НМ се иницира со Налог за плаќање којшто треба да биде потпишан од минимум две лица.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Член 33

Надокнадување на направени трошоци

Членките на НМ и нивните претставници имаат право на надомест на настанатите патни трошоци (превоз, сместување и сл.) коишто настанале во рамки на активностите на НМ доколку постојат финансиски можности истите да бидат покриени.

Доколку не се обезбедени финансиски средства за оваа намена, членките на НМ се согласуваат да ги подмират овие трошоци од сопствени извори.

Надоместувањето на патните трошоци ќе се врши врз база на реално настанати трошоци, по доставување на соодветна финансиска документација (сметки за гориво, фактура за хотелско сместување итн.).

Членките на НМ се обврзани да ги исплатат дневниците за службени патувања на нивниот персонал или номинирани лица настанати за потребите на НМ согласно законските прописи на Р. Северна Македонија. По исклучок, доколку е предвидено со донаторска поддршка донаторот може да ги покрие трошоците за дневниците за студиски посети и патувања во име на НМ во странство.

Член 34

Набавки

НМ е посветена на практики за набавки кои се фер, транспарентни и финансиски исплатливи.

- Сите набавки мора да бидат направени на начин да обезбедат отворен и слободен натпревар,
- Ниту една страна вклучена во подготовка на тендерска документација или опис на работата нема право да поднесе документација за соодветната набавка,
- Раководниот орган во име на НМ ќе го додели тендерот на оној понудувач кој ќе понуди најсоодветна понуда на барањето во однос на цената, квалитетот и други фактори за избор,
- Барањето доставено од страна на НМ (тендерот) мора јасно да ги назначи барањата кои понудувачот мора да ги исполни,
- НМ ќе работи со одговорни добавувачи кои имаат потенцијална способност успешно да одговорат на потребите на НМ. НМ ќе ги земе предвид фактите како што се интегритетот на добавувачот и референци,

Раководниот орган е одговорен за спроведување на процесот на набавки за потребите на НМ.

Раководниот орган ќе ја чува целата документација за процесот на набавки.



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

За сите набавки на добра и услуги над 60.000 денари, НМ ќе изготви документ со образложение на одлуката за направениот избор придружена со информации за квалитетот и цените понудени од минимум тројца понудувачи.

Доколку се врши набавка која е очекувано да надмине 600.000 денари, набавката мора да биде предмет на натпреварувачки избор, вклучувајќи пишана документација за барање на понуди и минимум тројца понудувачи.

Во случај набавката да се врши во рамки на проект финансиран од грант, ќе се следат процедурите на набавки на донаторот доколку истите предвидуваат пониски прагови од праговите поставени од страна на НМ.

XI. Завршни одредби

Член 35

Измени и дополнувања на овој Правилник се вршат на начин и постапка кои се предвидени со неговото усвојување.

Правилникот стапува на сила од денот на усвојување.

Правилникот се објавува на веб страната на НМ.

Датум

03.10.2020 година

Раководен орган

ЗГ „Центар за климатски промени“ - Гевгелија