

## Правилник за транспарентност и отчетно работење

### I. Општи принципи за транспарентност и отчетност

Имајќи ја предвид мисијата на неформалната мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“, НМ е посветена на промовирање и одржување на висок степен на транспарентност и отчетност во своето работење.

Работата на НМ е јавна и НМ редовно споделува информации за мрежата и за своето работење до сите заинтересирани граѓани и субјекти.

НМ се стреми комуникацијата за работењето да е отворена, јасна и разбирлива за пошироката јавност и недвосмислена во однос на целите што НМ се стреми да ги постигне.

Отчетноста на мрежата се остварува преку транспарентно споделување на извештаите од своето работење и начинот на кој НМ ги донесува одлуките.

### II. Извештаи и јавност во работењето

Во текот на своето работење, НМ ги изготвува следните извештаи:

- Сумиран годишен извештај од мониторингот на акциските планови за заштита на животната средина во општините вклучени во НМ;
- Годишен наративен извештај за работањето на НМ кој вклучува информација и за постигнатите резултати
- Годишен финансиски извештај којшто содржи информација за изворите на приходи на НМ и за трошењето на средствата на НМ.

Извештаите се објавуваат јавно и се достапни на веб страната на мрежата и/или на Раководниот орган на НМ.

Покрај годишните извештаи, НМ јавно споделува и други информации за своето работење како што се: листа на членство на мрежата, Деловникот и Правилниците за работа на мрежата, соопштенија за медиумите и други информации коишто се од интерес за јавноста, а во насока на транспарентно и отчетно работење на НМ.

Следниве информации може да се сметаат како стриктно доверливи информации коишто не се споделуваат во пошироката јавност освен за информации за коишто однапред ќе постои одобрување:

- Лични податоци за вработените и индивидуалните членови на НМ (матичен број, број на лична карта, број на сметка во банка и сл.)
- Лични податоци на други лица што се чуваат или обработуваат за потребите на работењето на НМ
- Предлог-проекти и тендерска документација што НМ ги подготвува за обезбедување на финансиска поддршка/приходи (во фаза на аплицирање)

Во своето работење НМ ќе ги почитува законските одредби за заштита на личните податоци. За примената на законските норми задолжен е Раководниот орган на НМ.

### **III. Општи принципи на комуникација**

Секоја членка на НМ ќе ги споделува информациите релевантни за работењето на НМ рамноправно до сите членки. Кога се споделуваат работни документи во рамки на РНМ или други тела на НМ, информацијата се споделува меѓу членките на РНМ и не е задолжително истите да се споделуваат со сите членки на НМ.

Информациите до членките треба да се дистрибуираат навремено за да овозможат соодветна повратна информација од членките. Членките ќе ги почитуваат договорените рокови за повратна информација согласно правилниците за работа на НМ;

Членките на НМ меѓусебно ќе комуницираат со почит кон организациите и институциите коишто ги претставуваат. Секоја членка има право да го искаже својот став без притоа да го навреди личниот и организацискиот интегритет на останатите членки на НМ.

Информациите споделени во рамки на НМ нема да се злоупотребуваат за лични и комерцијални цели.

НМ ќе комуницира транспарентно и одговорно кон целокупната јавност и медиумски простор.

Преку своите алатки за комуникација, НМ ќе се стреми да овозможи двонасочна комуникација со засегнатите страни и ќе поттикнува повратна информација за работењето на НМ. Во случај на барање на дополнителни информации од засегнатите страни НМ ќе обезбедува повратен одговор.

Членките на НМ се одговорни за квалитетот на содржината и јазикот на кој ќе ги подготвува информациите кои ќе се дистрибуираат преку алатките за комуникација.

При заедничко обраќање во јавност, доколку некоја членка на НМ не се согласува со ставот или пак не е во можност јавно да декларира поддршка, членката има право да побара во изјавата да биде додадена забелешка (фуснота) со следнава содржина: *“Одлуките на Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“ се носат со мнозинство гласови од вкупниот број членки на мрежата”*.

#### IV. Алатки за комуникација

НМ ќе ги користи следните инструментите за комуникација за пренесување на своите пораки до целните групи:

➤ Интернет страна

Интернет страната НМ ќе ја користи како инструмент за комуникација со сите целни групи. Во моментот овој вид на комуникација ќе биде обезбеден преку веб страната на Раководниот орган [www.ckp.org.mk](http://www.ckp.org.mk).

➤ Соопштение за јавност

За информирање на пошироката јавност за своите активности, НМ ќе испраќа и соопштенија за јавноста до сите национални и релевантните локални медиуми.

➤ Изјави за медиуми

Претставници на НМ ќе даваат изјави за медиумите при спроведување на активности од акциските планови.

➤ Фејсбук група (отворена за комуникација со целата јавност)

За редовно информирање на јавноста НМ ќе ја користи како инструмент за брза и навремена информација. За оваа намена НМ може да користи и други социјални медиуми согласно потребите.

➤ Мејлинг група

За потребите на мрежата функционираат шест мејлинг групи: пет регионални и една национална група. Целта е меѓусебна комуникација на локално и национално ниво за спроведување на акциите од акцискиот план, предлози за нови заеднички акции и доставување на записници од состаноци.

#### V. Користење на алатките за комуникација

Алатките за комуникација ќе се користат за следните цели:

- споделување на информации од доменот на работата на НМ;
- споделување на ресурсни материјали од доменот на заштита на животната средина од земјата и светот;
- координација на активностите на НМ, РНМ и на членките на мрежата;

- донесување на одлуки на органите и телата на РНМ;
- реализирање на процедурите на НМ согласно Деловникот и Правилниците за работа;
- доставување на предлози за активности и иницијативи на НМ;
- информирање и промовирање на работата на НМ во јавноста, во Северна Македонија и надвор од неа;
- дискусии и дебати од областа на заштитата на животната средина и актуелизирање на прашања од интерес на НМ;
- застапување и лобирање од доменот на заштитата на животната средина и други цели релевантни за ефикасно функционирање на НМ.
- вклучување на учесници од засегнатите страни во активности на НМ;

Алатките за комуникација на НМ нема да се користат за:

- решавање на интерперсонални и организациски конфликти помеѓу две или повеќе членки на НМ кои не се директно поврзани со работата на НМ;
- споделување на информации кои не се релевантни за работата на НМ;
- лобирање за политички партии;
- застапување и реализација на лични интереси кои се спротивни од интересите на НМ;
- промовирање на интересите на поединечни организации или институции кои се спротивни на интересите на НМ;
- ширење на говор на омраза и недолични содржини што не се во согласност со овој правилник.

Раководниот орган е одговорен за изготвување на комуникациските продукти и за координација на комуникациските активности. Во изготвување на комуникациските продукти можат да се вклучат и останатите членови на НМ согласно потребите и можностите.

Предлог-текстот за заедничките обраќања во јавност го изготвува раководниот орган во претходни консултации со членовите и/или работните тела на НМ. Нацрт-документот раководниот орган го споделува со членките на НМ за доставување на забелешки и предлози како и на одобрување на документот. За оваа постапка важат истите рокови како и за останатите прашања, освен во итни случаи што бараат брза реакција во јавноста.

## **VI. Општи принципи на застапување**



Неформална мрежа „Вклучи се, за здрава животна средина!“

Во своето работење, НМ ќе се вклучува во активности за застапување и лобирање исклучиво во насока на декларираниите мисија и цели на НМ и во насока на унапредување на јавниот интерес за заштита на животната средина.

Застапувањето ќе се прави врз база на факти, проверени и вистинити информации со соодветно наведување на изворите на информации коишто се користат. Комуникацијата при застапувањето особено ќе води грижа да не ја збунува јавноста и целните групи и да не доведува до заблуда, погрешни заклучоци и несакани дејствија.

## **VII. Завршни одредби**

Овој правилник стапува на сила од денот на негово усвојување од страна на членките на мрежата, а се применува од *03.10.2020 година*.

Раководен орган

ЗГ „Центар за климатски промени“ - Гевгелија

-----  
